



Cesta Kokrškega odreda 16
4294 Križe
tel.: 04 59 51 100; fax.: 04 59 51 110
e-mail: tajnistvo@oskriže.si
www.oskriže.si

Datum: 4. 10. 2024

Št.: 900-2/2024/2

Z A P I S N I K

seje Sveta staršev Osnovne šole Križe,

ki je bila v torek, 24. 9. 2024, ob 18.00, v zbornici šole.

PRISOTNI: Katja Konjar, ravnateljica, Urška Bajželj, pomočnica ravnateljice, ter člani sveta staršev: Neža Kralj Rotar, Tjaša Grobelšek, Petra Paplar, Irena Gregorin, Tjaša Čimžar Kuhar, Sara Crnković, Polona Ješe, David Špehar, Sanja Nataša Kikel, Aleš Rozman, Monika Crnič, Miran Novak, Urška Germovšek in Brigita Meglič Novak

OPR. ODSOTNI: Anže Višnar, Mateja Langus

ODSOTNI: Anja Pintarič, Gašper Srečnik

DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika Sveta staršev.
2. Pregled zapisnika zadnje seje.
3. Smernice zdravega prehranjevanja.
4. Poročilo ravnateljice o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
5. Pregled Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
6. Cenik – izgubljeni ključki garderobnih omaric, material za LUM/TIT, fotokopije.
7. Stroški prevoza.
8. Zobna preventiva.
9. Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda.
10. Ukrepi ob nesprejemljivem vedenju učencev.
11. Razno

Na dnevni red ni bilo pripomb.

K točki 1

Izvolitev predsednika Sveta staršev

Ga. ravnateljica je pozdravila vse navzoče. Predlagala je izvolitev predsednika sveta staršev za šolsko leto 2024/2025.

Člani sveta staršev so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP 1:

Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Križe za šolsko leto 2024/2025 je g. David Špehar.

G. Špehar se je zahvalil za zaupanje in pozval predstavnike razredov, da se na kratko predstavijo.

K točki 2

Pregled zapisnika zadnje seje

G. Špehar je pregledal sklepe zapisnika zadnje seje, ki je bila 28. 5. 2024.

Na zapisnik ni bilo pripomb.

K točki 3

Smernice zdravega prehranjevanja

Ga. ravnateljica je pojasnila, da se točka navezuje na razpravo na prejšnji seji sveta staršev, kjer je bilo dogovorjeno, da učenec lahko prinese v šolo tudi svojo malico, ki pa naj bo v skladu s priporočili oz. smernicami zdravega prehranjevanja.

Povedala je, da bilo v letošnjem šolskem letu že veliko primerov, ko so učenci v šolo prinesli hrano, slane in sladke prigrizke in napitke, ki niso zdravi in niso v skladu s smernicami. Predlagala je, da bi starše preko eAsistenta o tem obvestili. V primeru, da bi učenci v šolo še vedno prinašali nezdravo hrano, bi jo učencem odvzeli in vrnili staršem. To velja predvsem za nezdrave prigrizke in sladko ter energijsko pijačo. Ga. ravnateljica je prebrala osnutek dopisa, ki bi ga poslali vsem staršem. Dodala je še, da v ponedeljek (ko je bil športni dan), ogromno učencev ni prišlo na kosilo in smo veliko hrane zavržli.

Člani sveta staršev so izrazili svoja mnenja:

- Šola nima pravne podlage za prepoved oz. odvzem hrane učencem. Učenci, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, potrebujejo več vnosov hrane, ki jo tudi pokurijo. Učenci hodijo v bližnjo trgovino, ker jim malica ne odgovarja. S seboj nosijo sladkor in cedevito. Šola naj dela na tem, da učence pritegne k malici.
- Veliko staršev sploh ne ve, kaj njihovi otroci jejo oz. ne vedo, da njihovi otroci ne jejo.
- Smernice priporoča ministrstvo in ne šola. Prav je, da se jih držimo.
- Hrane ne bi smeli metati v smeti, ampak ponuditi drugim.
- V primeru, da se kdo s hrano zastrupi, je odgovorna šola (tožbe).
- Starši naj redno spremljajo jedilnike in odjavljajo obroke = manj zavržene hrane.
- Kvaliteta hrane je sorazmerna ceni. Če bi želeli boljšo malico, bi bila tudi cena višja.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 2:

Ga. ravnateljica pošlje staršem preko eAsistenta dopis z dopolnitvijo, da se hrano, ki jo učenci prinesejo v šolo in je v nasprotju s smernicami zdravega prehranjevanja (slani in sladki prigrizki, sladka pijača in energijski napitki ...) vzame ter vrne staršem.

K točki 4

Poročilo ravnateljice o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024

Poročilo so člani prejeli skupaj z vabilom.

Poročilo je pripravila še ga. Erna Meglič.

Ga. ravnateljica ga je na kratko povzela.

Na poročilo ni bilo pripomb.

K točki 5

Pregled Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025

Letni delovni načrt so člani prejeli skupaj z vabilom.

Ga. ravnateljica je prisotne seznanila z nekaterimi kadrovskimi spremembami (zunanji računovodski servis, knjigovodja). Predstavila je člane posameznih komisij (pritožbena komisija, komisija za prehrano, tim za sprejem vzgojnega načrta ...), katerih del so tudi predstavniki staršev. Omenila je tudi nacionalno preverjanje znanja, ki bo potekalo v mesecu marcu in aprilu 2024. Tretji predmet v 9. razredu je šport (pisno). Za učence 9. razreda je preverjanje obvezno. Opravičeno odsotni so lahko le, če ravnateljica odobri.

Ga. ravnateljica je dodala, da bo urnik razširjenega programa RaP objavljen na spletni strani šole. Dejavnosti do 14.35 se izvajajo po urniku; otroka prevzamete med odmorom, od 14.35 dalje lahko pridete po otroka kadarkoli.

Na Letni delovni načrt ni bilo pripomb.

K točki 6

Cenik – izgubljeni ključki garderobnih omaric, material za LUM/TIT, fotokopije.

Ga. ravnateljica je prisotne seznanila s problematiko izgubljenih ključev garderobnih omaric. Letos bodo učenci prejeli oba ključka omarice. Ob izgubi obeh ključev, plačajo menjavo ključavnice v višini 12 €. Enako velja ob koncu šolskega leta (če ne vrnejo obeh ključev).

Ga. pomočnica ravnateljice je prosila, naj starši opozorijo svoje otroke, da ne puščajo omaric odprtih – šola ne odgovarja za stvari, ki niso zaklenjene v omaricah.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 3:

Na začetku šolskega leta učenci od 3. do 9. razreda prejmejo 2 ključka garderobne omarice. Ob koncu šolskega leta oba ključka vrnejo. V nasprotnem primeru plačajo 12 € za menjavo ključavnice.

SKLEP 4:

Material za likovno umetnost ter tehniko in tehnologijo, ki ga nabavi šola, se učencem zaračuna po položnici.

SKLEP 5:

Fotokopije so za učence brezplačne.

K točki 7

Stroški prevoza

Ga. ravnateljica je ponovno opozorila na plačilo stroška prevoza, ki ga učenci plačajo, kljub temu, da na določeni dejavnosti niso prisotni. To velja v primeru, da je učenec neopravičeno odsoten. Odsotnost učenca je treba opravičiti razredniku, najkasneje do 7.30 ure na dan dejavnosti.

K točki 8

Zobna preventiva

Ga. ravnateljica je na kratko povedala o zobni preventivi, ki jo izvaja ga. Kavar iz ZD Tržič – od 1. do 5. razreda. Ker učenci sami prinesejo zobne ščetke, so le-te velikokrat neustrezne in ne grejo v za to namenjen »box«, zato je ga. Kavar ponudila, da jih naročimo preko ZD Tržič. Učenci bi jih plačali preko položnice. Predstavniki staršev se za to možnost niso odločili.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 6:

Zobne ščetke kupijo starši sami.

K točki 9

Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda

Svetovalna delavka, ga. Tanja Ahačič je predstavila predloge za spremembo vseh treh dokumentov. Opozorila je na spremembo nekaterih izrazov, povezanih s komunikacijskimi in drugimi napravami ter razširjenim programom. Povedala je, da so v dokument vključene spremembe, sprejete na podlagi okrožnice ministrstva glede pregleda osebnih predmetov.

Predstavila je na novo dodan cilj in novo dodano točko v Vzgojnem načrtu; razvijanje kulture vedenja (nošenje primernih oblačil in obutve v času šolskih obveznosti – tako v šoli, kot na dnevih dejavnosti) in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

Posebej je predstavila spremembe v Pravilih šolskega reda. V ukrepih (7. b člen) smo dodali odstavek Vzgojni ukrepi ob motenju pouka in postopek ukrepanja. Predstavila je popravke na podlagi sprememb v dokumentih v Prilogi A – opis postopkov in Prilogi B – seznam kršitev postopkov in ukrepov. Posebej je izpostavila odstranitev opisa postopkov, ki so vezani na šolsko mediacijo – nesprejemljivo vedenje namreč najprej obravnavajo strokovni delavci, ki vedenje zaznajo in sledijo postopnosti (učitelj, razrednik, svetovalna služba, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke/protokoli, v skladu z ZOsn, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Pojasnila je, da posvetovalno telo sestavlja vodstvo s svetovalno službo, ki ima tedenske posvete. Opozorila je na ukrep ob uporabi komunikacijske ali druge elektronske naprave v šoli: začasni odvzem naprave, ki jo lahko prevzamejo le starši, v tajništvu, v času uradnih ur, lahko tudi isti dan, vendar po 14. uri.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 7:

Svet staršev se strinja s spremembami Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda za šolsko leto 2024/2025.

K točki 10

Ukrepi ob nesprejemljivem vedenju učencev

Svetovalna delavka natančneje pojasni ukrepanje ob motenju pouka.

Razloži postopnost posameznih ukrepov, ki so razdeljeni na posamezne faze, med katerimi ima učenec priložnost, da svoje vedenje popravi.

Vzgojni ukrepi ob motenju pouka in postopek ukrepanja:

1. **Opozorilo** učitelja učencu, ki moti pouk;
2. Učitelj učenca **presede**, če obstajajo prostorske možnosti ali izreče **drugo opozorilo**;
3. Učitelj **zapiše** učenca v e-Asistent in opiše dogodek;
4. **Asistenca** dodatnega strokovnega delavca za učenca **v razredu**. Po strokovnega delavca gre učenec po navodilu učitelja. Učitelj o vsaki asistenci obvesti razrednika. Strokovni delavec naredi zapis asistence v zvezek v zbornici.
5. **Asistenca** strokovnega delavca **izven razreda**. Za učenca se zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, z namenom, da se zagotovi varnost/nemoten pouk za ostale učence. Razrednik o tem seznani starše in se z njimi pogovori o posledicah nadaljnjega nesprejemljivega vedenja učenca. V primeru ponavljajočih potreb po tem ukrepu razrednik skliče **timski sestanek** s starši, učencem in šolsko svetovalno službo.
6. **Posredovanje staršev**. V primeru, da učenec ne spoštuje izrečenih ukrepov in še naprej onemogoča pouk, se pokliče starše, da prevzamejo otroka.

V učilnicah bo izobešen opomnik o postopkih ukrepanja.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 8:

Svet staršev se strinja s predlaganimi ukrepi ob nesprejemljivem vedenju učencev.

K točki 11

Razno

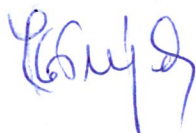
Predsednik sveta staršev je prosil predstavnike razredov k doslednosti pri upoštevanju roka za postavitev vprašanj za sejo. Vprašanja naj bi zadevala stvari, ki se tičejo razreda in ne posameznih učencev.

Na posamezna vprašanja je ga. ravnateljica dala naslednje odgovore:

- Prehrana: Občasna prijava je mogoča le za kosilo, za ostale obroke občasnih prijav ni. Vedno pa starši lahko obrok odjavijo. Repete učenci dobijo v okviru možnosti.
- Govorilne ure: Na podlagi statistike obiska lani (okt. 22%, nov. 25%, jan. 18%, feb. 16%, mar. 19%, apr. 12%) se nam govorilne ure maja ne zdijo smiselne. V primeru, da se bo v mesecu aprilu pokazalo drugače, bomo imeli govorilne ure tudi v mesecu maju.
- RaP: Po 14.35 gre lahko učenec domov kadarkoli. Lego kotiček bo izveden, ne glede na vreme. Gimnastika bo vsak teden.
- Jedilnik: Na spletni strani bomo objavili mesečni jedilnik in nič več tedenski, z možnostjo sprememb.
- Šolski prevozi: Avtobusa ob 12.40 in ob 13.30 sta potrebna za učencev višjih razredov. Avtobus, ki vozi otroke iz Seničnega ne pobira otrok iz Snakovega, ker je od tam do šole urejena varna šolska pot. Ure prihodov in odhodov ne moremo spremeniti. Glede na redukcijo šolskih prevozov smo lahko veseli, da je ostalo tako kot je.

Seja je bila končana ob 19.40.

Zapisala:
Sandra Košnjek



Predsednik Sveta staršev
Osnovne šole Križe:
David Špehar

