

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI - K) je svet zavoda Osnovne šole Križe, na predlog ravnateljice Erne Meglič, sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE KRIŽE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

S temi pravili se na Osnovni šoli Križe določa:

- organizacija šolske prehrane za učence Osnovne šole Križe (v nadaljevanju: šola),
- postopek prijave in odjave šolske prehrane,
- seznanitev učencev in staršev o pravicah in obveznostih v zvezi s šolsko prehrano,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- pravica glede subvencioniranja šolske prehrane,
- cene in plačilo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov šolske prehrane.

V pravilih uporabljeni izrazi učenec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (letni delovni načrt)

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. člen (preverjanje stopnje zadovoljstva)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

4. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šolska prehrana obsega malico, lahko pa tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico, o čemer se odloči šola pred začetkom novega šolskega leta. Obseg šolske prehrane in cena posameznega obroka se objavi na spletni strani šole pred začetkom šolskega leta.

Šola lahko organizira tudi dietne obroke v skladu s svojimi zmožnostmi. Starši vložijo vlogo za uveljavljenje dietnih obrokov, o vlogi odloči ravnatelj v okviru veljavnih predpisov in v skladu z zmožnostmi šole. Vlogi za uveljavljenje dietnih obrokov se priloži zdravniško potrdilo.

5. člen **(izvajalec šolske prehrane)**

Za nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov se sklene pogodba z zunanjim izvajalcem. Zunanjega izvajalca se izbere na način in po postopku javnega naročanja. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca si mora šola pridobiti soglasje sveta šole.

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

6. člen **(prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače)**

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, razen v prostorih, kjer je to zakonsko dovoljeno.

7. člen **(skupina za prehrano)**

Na šoli deluje skupina za prehrano, ki:

- daje mnenja in predloge glede šolske prehrane,
- sodeluje pri preverjanju stopnje zadovoljstva uporabnikov in staršev učencev s šolsko prehrano,
- obravnava pobude uporabnikov in staršev učencev glede šolske prehrane,
- izvaja dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge naloge.

Skupino za prehrano imenuje ravnatelj za mandat dveh let v sestavi:

- organizator šolske prehrane, ki je tudi predsednik skupine,
- vodja šolske kuhinje,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik učencev,
- predstavnik staršev, ki ga ravnatelju predlaga svet staršev.

Članu lahko predčasno preneha mandat na lastno željo, če mu preneha delovno razmerje na šoli ali če otrok predstavnika staršev ni več učenec šole. Ko predčasno preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do poteka mandata.

III. PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

8. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda preko e-Asistenta, izjemoma se lahko odda prijava tudi v tajništvu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in na spletni strani šole.

9. člen (preklic prijave prehrane)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane.

Preklic prijave se odda preko komunikacije v e-Asistentu ali z elektronskim sporočilom na naslov tajnistvo@oskrize.si, izjemoma pa se lahko pisno odda v tajništvu šole ali po pošti. Ustni preklic prijave prehrane ni dovoljen.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic prijave.

Preklic prehrane za nazaj ni možen.

10. člen (odjava prehrane)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do ure, ki je določena. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca so starši dolžni odjaviti prehrano za določen čas oz. za čas odsotnosti učenca.

Prehrana se odjavi prek spletne aplikacije najkasneje do 7.30 za isti dan.

V primeru tehničnih ali drugih težav pri aplikaciji lahko starši izjemoma odjavijo obrok v tajništvu šole po telefonu ali prek elektronske pošte: tajnistvo@oskrize.si.

Za odjavo obrokov učencev, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, poskrbi razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, in sicer tako, da poimenski seznam potrebnih odjav pravočasno posreduje v tajništvo šole, ki obroke odjavi.

Odjava prehrane za nazaj ni možna.

11. člen (zaznamek ob odjavi prehrane)

Če starši odjavijo šolsko prehrano ustno, napiše oseba, ki je prejela odjavo, zaznamek.

V zaznamek se praviloma vpišejo naslednji podatki:

- ime in priimek osebe, ki je odjavila šolsko prehrano,
- dan in uro odjave,
- ime in priimek učenca za katerega je bil podana odjava,
- obroke prehrane,
- s katerim dnem se učenca odjavlja na šolsko prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo.

12. člen (obveznosti učencev in staršev)

S podpisom prijave na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila o šolski prehrani,
- pravočasno plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli v osmih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

IV. SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH V ZVEZI S ŠOLSKO PREHRANO

13. člen (seznanitev učencev in staršev)

Starše in učence se do začetka šolskega leta seznani s pravili šolske prehrane, njeni organizaciji, njihovih obveznostih, ceni in subvencioniranju šolske prehrane ter o načinu uveljavljanja subvencije.

Starši morajo biti o morebitni spremembi šolske prehrane med šolskim letom, seznanjeni pisno (preko šolske publikacije, preko objave na spletni strani šole, preko pisnih obvestil, itd.), kot tudi na roditeljskih sestankih, učence pa se seznani na razrednih urah in z obvestili na oglasnih deskah šole.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

14. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen (subvencija za malico in kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice oziroma enega kosila dnevno na učenca v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in spremembe; v nadaljevanju: ZUPJS), ta pravica priznana z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

Učenci iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico oz. kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

17. člen (obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko pristojni Center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

VII. CENE IN PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

18. člen (cena malice)

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

19. člen (cena zajtrka, kosila in popoldanske malice)

Ceno šolske prehrane (razen malice) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole.

Cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

20. člen (plačevanje prehrane)

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku. Starši so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

21. člen (plačilo obroka zaradi neodjave)

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, šola neodjavljeni obrok zaračuna.

22. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa oziroma izdanega opomina, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje obroka šolske prehrane, za katerega niso upravičeni do subvencije, do poravnave zaostalih obveznosti.

23. člen (izterjava)

Če starši stroškov šolske prehrane ne plačajo, jim šola vroči opomin, lahko pa jim svetuje in pomaga pri iskanju pomoči.

V primeru, da starši ne plačajo stroškov šolske prehrane, lahko šola po sodni poti izterja dolg.

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR

24. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, oz. od ravnatelja pooblaščen oseba. Na šoli se tako vodi evidenca o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih nesubvencioniranih in subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih nesubvencioniranih in subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih nesubvencioniranih in subvencioniranih obrokov, za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

25. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministrstva ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

26. člen (izplačilo sredstev)

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**27. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane v Osnovni šoli Križe, št. 007-1/2017/1, z dne 22. 2. 2017.

**28. člen
(veljavnost pravil)**

Pravila o šolski prehrani stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Številka: 007-5/2023/1

Križe, dne 21. 9. 2023


Predsednik sveta zavoda**OPOMBE:**

1. Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev dne 20. 9. 2023.
2. Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval učiteljski zbor dne 21. 9. 2023.
3. Predlog pravil šolske prehrane so obravnavali učenci na razrednih urah.
4. Pravila so bila objavljena na oglasni deski šole, dne 22. 9. 2023.
5. Pravila začnejo veljati dne 1. 9. 2023.